



element54

[www.element-54.com](http://www.element-54.com)

### Job description – Senior Research Manager (Toronto or Montreal)

As a Senior Research Manager at element54, you'll leverage your passion/expertise and our research solutions to provide business insights that matter to our clients.

element54 promotes a culture of transparency and trust. We believe in being accountable, committed to ongoing learning, and demonstrating excellence in all that we do. Our clients choose us because of the values which produce insights that go beyond the obvious.

We are seeking an insights pro to translate data into compelling stories, manage account project activities, and nurture relationships with our clients through resourceful, and meaningful day-to-day interactions.

This is an incredible growth opportunity, to build your capabilities in research in a dynamic entrepreneurial environment working with a high-energy business that is growing rapidly.

### As Senior Market Research Manager, your responsibilities will include:

- **Project Management.** Manage account activities to ensure smooth delivery. Activities include: logic checking deliverables, creating shells for analysis, managing timelines, ad hoc requests.
- **Insights Delivery.** With guidance from the Senior Research Director, craft compelling stories to translate data into insights that address key client business issues, that 'go beyond the obvious'.
- **Client Management.** Interacting with clients, professionally responding to client needs, questions, solving business problems that drive client satisfaction.

## To succeed in this role, you'll need:

- Bachelor's Degree, preferably in Market Research, Marketing, Statistics, Economics, Business or a related field.
- *5+ years of experience* in market research, analytics, or advertising.
- Quality-focused with attention to detail and accuracy.
- Proven ability to use logical reasoning and excellent communication skills (verbal and written) to create data-driven insights for clients.
- Strong detail-orientation with ability to manage multiple work streams.
- Solid data visualization skills.
- Experience using quantitative analytical techniques and familiarity with using different types of data sets.
- Able to manage multiple clients and projects under tight concurrent deadlines.
- Excellent communication skills – specifically how to distill issues, manage client expectations, act as a trusted adviser and communicate in a timely manner under pressure.
- Adept at using technological resources including MS Office including Excel and PowerPoint.
- A natural talent for nurturing and building relationships with clients, element54 partners and peers.
- Natural curiosity, a can-do attitude and comfort with ambiguity.

Apply to [info@element-54.com](mailto:info@element-54.com)



element54

[www.element-54.com](http://www.element-54.com)

### Description de poste – Gestionnaire de recherche principal(e) (Montréal ou Toronto)

En tant que gestionnaire de recherche principal(e) chez element54, vous mettrez à profit votre passion/expertise ainsi que nos solutions de recherche afin de procurer à nos clients des aperçus du marché qui revêtent de l'importance pour eux.

element54 favorise une culture de transparence et de confiance. Nous croyons en la responsabilisation, en l'engagement envers une formation continue et en la manifestation de l'excellence dans tout ce que nous faisons. Nos clients nous choisissent en raison de nos valeurs qui leur apportent des perspectives allant au-delà de l'évidence.

Nous sommes à la recherche d'un(e) professionnel(le) des idées pour transposer des données en histoires convaincantes, gérer les activités relatives aux projets entrepris et entretenir des liens avec nos clients en interagissant avec eux au quotidien de manière ingénieuse et significative.

Il s'agit là d'une incroyable occasion de progresser, de parfaire vos aptitudes de recherche dans un milieu entrepreneurial dynamique en travaillant avec une entreprise pleine d'énergie et à la croissance rapide.

### Le poste de gestionnaire de recherche principal(e) comprend les responsabilités suivantes :

- **La gestion de projets.** Gérer les activités des comptes afin d'assurer une livraison sans heurts. Activités à réaliser : vérifier la logique des produits livrables, créer des modèles d'analyse, gérer les échéances, répondre aux demandes ponctuelles.
- **La livraison d'aperçus.** Avec les conseils du directeur ou de la directrice de recherche principal(e), concevoir des histoires convaincantes en transposant des données en perspectives qui répondent aux principales préoccupations des clients sur le plan des affaires, et qui vont au-delà de l'évidence.

- **La gestion des clients.** Interagir avec les clients, répondre à leurs besoins et à leurs questions avec professionnalisme, résoudre leurs problèmes sur le plan des affaires afin d'obtenir leur satisfaction.

**Pour réussir à ce poste, les postulant(e)s devront posséder :**

- Un baccalauréat, de préférence en étude de marché, en marketing, en statistique, en économie, en affaires ou dans un domaine connexe.
- *Au moins cinq ans d'expérience* en étude de marché, analyse ou publicité.
- Un souci de la qualité associé à une attention aux détails et à la précision.
- Une aptitude avérée à faire preuve de raisonnement logique et d'excellentes compétences en matière de communication (orale et écrite) afin de créer des perspectives axées sur des données pour les clients.
- Un grand souci du détail associé à la capacité de gérer plusieurs flux de travail en même temps.
- De solides compétences en matière de visualisation de données.
- De l'expérience dans l'utilisation de techniques analytiques quantitatives et une bonne connaissance de l'utilisation de différents types d'ensembles de données.
- La capacité de gérer de nombreux clients et projets en respectant plusieurs échéances serrées simultanées.
- D'excellentes compétences en communication – plus précisément, la capacité d'analyser les difficultés, de gérer les attentes des clients, d'agir comme conseiller(ère) de confiance et de communiquer en temps opportun, sous pression.
- Une maîtrise des ressources technologiques, notamment de la suite MS Office, y compris Excel et PowerPoint.
- Un talent naturel pour tisser et entretenir des liens avec les clients, les partenaires d'element54 et les collègues.
- Une curiosité naturelle, une attitude positive et de l'aisance en présence d'ambiguïtés.

Veillez soumettre votre candidature à [info@element-54.com](mailto:info@element-54.com)